

Handleiding 2

Aanmaak gezinsprofiel voor inschrijvingen sportkampen, workshops, speelplein,...

Via het e-loket op de website van de gemeente www.spiere-helkijn.be wordt u naar het beginscherm gebracht van de toepassing of u surft naar <https://reservaties.spiere-helkijn.be>.

Om een inschrijving te maken, dient u te beschikken over een profiel. Heeft u nog geen profiel dan registreert u zich eerst via de knop 'registreren' (zie groene omcirkeling rechtsboven, of halverwege het scherm).

SPIERE-HELKIJN
vol faciliteiten

0 items
€ 0,00

Registreren Inloggen

Home Activiteiten Zalen Webshop Reglementen en tarieven FAQ

INSCHRIJVINGEN EN ZAALRESERVATIES
Welkom op de reservatie- en inschrijvingspagina.

Ik ben nieuw: **Registreren**

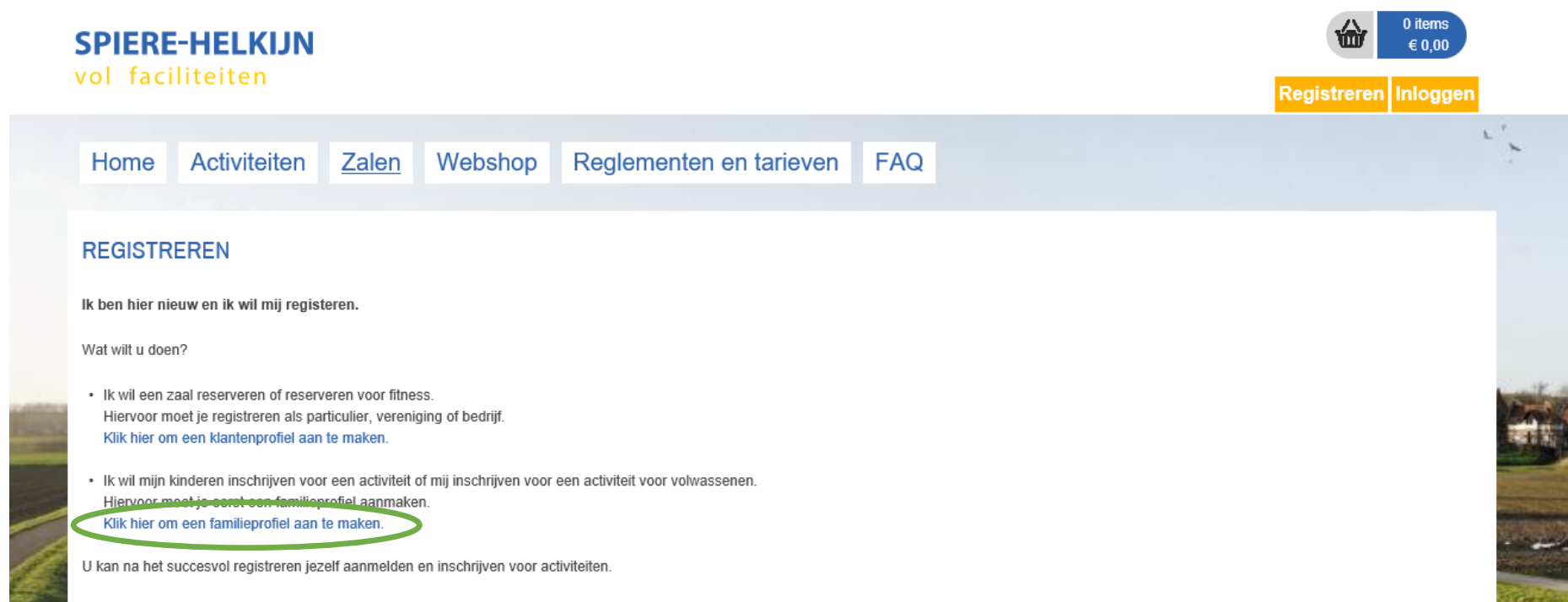
Ik heb reeds een profiel: **Inloggen**

In het volgende scherm maakt u een keuze tussen ofwel een **klantenprofiel** ofwel een **familieprofiel**. Later kan u dan het andere profiel toevoegen. (Zie einde van deze handleiding, punt C, hoe u dit doet)

U kiest voor een **familieprofiel** wanneer u zich wenst in te schrijven voor activiteiten zoals sportkampen, speelpleinwerking, workshops,...

Een **klantenprofiel** daarentegen is nodig om iets aan te kopen (bvb beurtenkaart, tickets, wandelkaarten,...), een zaal te reserveren of om u in te schrijven voor de fitness. Zie hiervoor de andere handleiding 1.

A. Aanmaak hoofdcontactpersoon



SPIERE-HELKIJN
vol faciliteiten

0 items
€ 0,00

Registreren Inloggen

Home Activiteiten Zalen Webshop Reglementen en tarieven FAQ

REGISTEREN

Ik ben hier nieuw en ik wil mij registreren.

Wat wilt u doen?

- Ik wil een zaal reserveren of reserveren voor fitness.
Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.
[Klik hier om een klantenprofiel aan te maken.](#)
- Ik wil mijn kinderen inschrijven voor een activiteit of mij inschrijven voor een activiteit voor volwassenen.
Hiervoor moet je eerst een familieprofiel aanmaken.
[Klik hier om een familieprofiel aan te maken.](#)

U kan na het succesvol registreren jezelf aanmelden en inschrijven voor activiteiten.

Vervolgens wordt u naar onderstaande scherm gebracht.

REGISTRATIE FAMILIE

GEGEVENS HOOFDCONTACT

Op basis van deze gegevens wordt een familie gemaakt en word je toegevoegd als hoofcontactpersoon van deze familie.
Er is slechts één gezinsaccount per login mogelijk!
Kinderen met verdeelde verblijfplaats kunnen slechts door 1 familie aangemaakt worden, voor het toevoegen aan de 2de familie dient u contact op te nemen.

Aanspreking  Mijnheer Mevrouw

Voornaam * 

Naam * 

Rijksregisternummer * 

Indien je geen rijksregisternummer hebt, neem contact op met onze dienst.

Rekeningnummer (IBAN) 


Jouw Adresgegevens


Straat * 

Huisnummer * 

Bus 

Postcode * 

Gemeente * 


Land * 

Jouw Contactgegevens

Telefoon (*) 

Mobiele telefoon (*) 

Werktelefoon (*) 

E-mail * 

[VOLGENDE](#)

Vul alle velden in waar een * bij vermeld wordt. Nadat u op de knop volgende geklikt heeft, verschijnt onderstaande scherm.

REGISTRATIE FAMILIE

LOGINGEGEVENS

Loginnaam *	<input type="text"/>
Voornaam *	<input type="text"/>
Naam *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Wachtwoord: *	<input type="password"/> (minimum 4 karakters)
Wachtwoord bevestigen	<input type="password"/> *

VORIGE

VOLGENDE

Vul alle velden in waar een * bij vermeld wordt.

In het volgende scherm wordt u gevraagd om alle gegevens na te kijken. Eénmaal u bevestigd heeft bent u geregistreerd. In uw mailbox zal u een mail terugvinden waarin gevraagd wordt om uw registratie te bevestigen.

De eerste maal u zich aanmeldt, dient u nog akkoord te gaan met de privacy-overeenkomst.

B. Toevoegen gezinsleden

Om familieleden toe te voegen, gaat u naar 'mijn profiel' en selecteer het tabblad 'gezinsleden'

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.
Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel [Klantenprofiel](#) [Betaalfacturen](#) [Login](#)

[Familie](#) [Gezinsleden](#) [Contactpersonen](#) [Facturen](#) [Attesten](#)

FAMILIEGEGEVENS

Familienaam *

Attesten per post

ADRESGEGEVENS

Gebruik Hoofdcontact adres

Straat

Huisnummer

Bus

Postcode

Gemeente

Land

OPMERKINGEN

Beschrijving

OPSLAAN

Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

Volgend scherm wordt weergegeven. Klik op 'gezinslid toevoegen'

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.

Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.

Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel **Klantenprofiel** Betaalfacturen Login

Familie **Gezinsleden** Contactpersonen Facturen Attesten

Naam	Geslacht	Geboortedatum	Leeftijd	Leeftijdsgroep
Er zijn geen gezinsleden beschikbaar				

GEZINSLID TOEVOEGEN

Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

TERUG

In het scherm dat u te zien krijgt, wordt gevraagd naar het rijksregisternummer. Klik op 'volgende' waar in een volgend scherm alle gegevens van de toe te voegen persoon kunnen ingevuld worden

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.

Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.

Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel Klantenprofiel Betaalfacturen Login

Familie Gezinsleden Contactpersonen Facturen Attesten

Algemeen Medische fiche Inschrijvingen Attesten

Rijksregisternummer *

Voornaam *

Naam *

Geslacht * Man Vrouw

Geboortedatum *

Foto's nemen toegelaten *

Foto's publiceren toegelaten *

Foto

Ook toevoegen als contactpersoon

CONTACTGEGEVENS

Mobiele telefoon gezinslid

E-mail gezinslid

ADRESGEGEVENS

Gebruik adres van familie Persoonlijk adres

OPMERKINGEN

Beschrijving

! Vergeet nadien niet om de medische fiche in te vullen!

Herhaal alle voorgaande stappen uit B. per nieuw gezinslid.

C. Toevoegen klantenprofiel

U heeft zojuist een familieprofiel aangemaakt voor inschrijvingen sportkampen, speelpleinwerking, workshops,... U voegt best ook nog een klantenprofiel toe om iets aan te kopen in de webshop (beurtenkaarten groepslessen of speelpleinwerking, tickets, wandelkaarten,...), om u in te schrijven voor de fitness, of om een zaal te reserveren.

Bovenaan de pagina vindt u de knop 'Mijn profiel' terug.

Selecteer vervolgens het tabblad 'klantenprofiel' en klik op 'nieuwe klant toevoegen'

Voor de volgende stappen verwijst ik naar de handleiding 'aanmaken klantenprofiel'

MIJN PROFIELEN

*Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.
Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'*

Gezinsprofiel | **Klantenprofiel** | Betaalfacturen | Login

Er is met jouw gegevens geen profiel gevonden om te kunnen reserveren.
Maak eerst een profiel aan als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan meerdere profielen aanmaken.

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
Geen rijen om weer te geven.		

NIEUWE KLANT TOEVOEGEN