

Aanwezig: **Walraet Dirk;** Voorzitter – Burgemeester;
Deldaele Roger, Seynaeve Conny, Glorieux Willy; Leden Vast Bureau;
Blontrock Joris, Debonnet Nicolas, Delaplace Christine, Deldaele Patricia, Devos Vincent, Goos Mathias, Van Den Driessche Gerda; OCMW-Raadsleden;
Lefebvre Wout; Algemeen Directeur

De Voorzitter - Burgemeester opent de vergadering aansluitend op de gemeenteraad van 19u00

De OCMW-Raad,

- 1. Het verslag van de voorgaande zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring**
Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.
- 2. Er wordt kennis genomen van het Besluit van de gouverneur dd. 19/11/2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn**
Gelet op het Besluit van de gouverneur van 19 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn;
Gelet op artikel 332 §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017;
NEEMT KENNIS
van het Besluit van de gouverneur van 19 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn
- 3. Het Retributiereglement voor kosten van niet-fiscale vorderingen van 2021 tot en met 2025 wordt goedgekeurd**
Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;
Gelet op artikel 40, § 3 en 177, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;
Overwegende dat voor het innen van niet-betaalde niet-fiscale vorderingen, een retributie kan gevraagd worden;
Overwegende dat deze retributie een redelijke vergoeding is en in verhouding staat tot de werkelijke kostprijs van de verleende prestatie;
Overwegende dat het veelvuldig opstellen van dergelijke aanmaningsbrieven doorweegt op de gemeentelijke administratie;
Overwegende dat het dan ook is aangewezen om deze kosten te verhalen op diegenen die de door hen verschuldigde sommen laattijdig betalen;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente.
BESLUIT met éénparigheid:
Afdeling I – Algemene bepalingen
Artikel 1
Voor de dienstjaren 2021 tot en met 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen.
Artikel 2
De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen ontstaan met ingang van 1 januari 2021.
Het gaat om vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van toegekende steun.
Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervaltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.
Afdeling II – Kosten voor een tweede en derde aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan
Artikel 3
Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van **20,00€** aangerekend voor de verzending van een tweede en een derde aanmaning.
Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.
Afdeling III – Kosten voor de grensoverschrijdende invordering van niet-fiscale vorderingen
Artikel 4

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor het OCMW een beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan het OCMW doorrekent, vermeerderd met **50,00€**. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Afdeling IV - Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Artikel 5: opmaak dwangbevel

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van **30,00€** aangerekend.

Artikel 6: gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven.

Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00€**

2° het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00€** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): **1.750,00€**.

Deze retributie is verschuldigd zodra de door het OCMW aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: **1.250,00€**. Deze retributie is verschuldigd zodra het OCMW de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag:

ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: **2.000,00€** van zodra het OCMW de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: **1.500,00€** van zodra het namens het OCMW opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): **1.000,00€**. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens het OCMW opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover het OCMW effectief in de plaats wordt gesteld van de beslagleggende schuldeiser die in gebreke bleef.

4. Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan Spiere-Helkijn over het eerste semester 2020

Sinds de invoering van BBC 2020 is de verplichting opgelegd om minstens éénmaal per jaar, in de loop van het derde kwartaal, aan de raad te rapporteren over de stand van zaken van de beleidsdoelstellingen over de eerste 6 maanden van het jaar, en dit zowel op inhoudelijk als financieel vlak. Zo krijgen alle raadsleden 3x per jaar een rapport over de beleidsdoelstellingen en de uitvoering hiervan, namelijk bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, bij de vaststelling van de jaarrekening en minstens bij één tussentijds opvolgingsrapport.

Gelet op het **opvolgingsrapport over het eerste semester 2020**;

Gelet op Artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

NEEMT KENNIS

Van het **opvolgingsrapport over het eerste semester 2020** van het meerjarenplan.

5. Het Meerjarenplan 2020-2025 WIJZIGING 1, gedeelte OCMW wordt vastgesteld (Dit punt wordt behandeld tijdens de onderbreking van de gemeenteraad)

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18/09/2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1**;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;

Gelet op de bespreking ter zake:

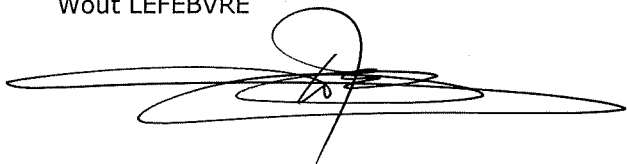
BESLUIT met 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester en 5 onthoudingen vanwege TeamPlus:

Artikel 1: - Om het **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1, gedeelte OCMW** vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2020	1.714.417,00	€
	2021	892.343,00	
	2022	901.009,00	
	2023	1.053.149,00	
	2024	1.238.474,00	
	2025	1.428.669,00	
Autofinancieringsmarge	2020	195.170,00	€
	2021	139.661,00	
	2022	110.616,00	
	2023	124.090,00	
	2024	138.235,00	
	2025	143.105,00	

Waarvan akte,

In Opdracht:
De Algemeen Directeur,
Wout LEFEBVRE



De Voorzitter - Burgemeester,
Dirk WALRAET

