

Fysiek aanwezig: **Walraet Dirk;** Voorzitter – Burgemeester;
Deldaele Roger, Glorieux Willy; Schepenen;
Delaplace Christine, Goos Mathias; Raadsleden;
Lefebvre Wout; Algemeen Directeur.

Ingevolge de uitzonderingstoestand rond de maatregelen ter bestrijding van het corona-virus; schriftelijke kennisgeving van het stemgedrag:

Seynaeve Conny, Schepen
Blonrock Joris, Debonnet Nicolas, Deldaele Patricia, Devos Vincent, Van Den Driessche Gerda; Raadsleden

De Voorzitter - Burgemeester opent de vergadering om **10u00**

De Raad,

1. Het verslag van de voorgaande zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring

Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.

2. De bevoegdheid van de gemeenteraad om de voorwaarden van de overheidsopdracht en de plaatsingsprocedure vast te stellen wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen met definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' en met uitsluiting van de categorieën voor visumverplichting door de financieel directeur

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad om de voorwaarden van de overheidsopdracht en de plaatsingsprocedure vast te stellen zoals voorzien in art. 41, 2^e lid, 10^o van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat deze principiële bevoegdheid door de gemeenteraad kan gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen wanneer de overheidsopdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur' zoals voorzien in art. 41, 2^e lid, 10^o, a) en art. 56, §3, 5^o van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het voor de vlotte werking van de gemeentelijke diensten wenselijk is dat courante overheidsopdrachten door het College van Burgemeester en Schepenen kunnen afgehandeld worden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19/09/2007 betreffende de definitie van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' kan begrepen worden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16/09/2009 betreffende de categorieën die worden uitgesloten van de visumverplichtingen;

Gelet op art. 266 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de visumverplichting van de financieel directeur;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om de gemeenteraadsbesluiten van 19/09/2007 en van 16/09/2009 op te heffen;

Artikel 2: - Met ingang van heden wordt de bevoegdheid van de gemeenteraad om de voorwaarden van de overheidsopdracht en de plaatsingsprocedure vast te stellen zoals voorzien in art. 41, 2^e lid, 10^o van het Decreet over het Lokaal Bestuur gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen;

Wanneer de overheidsopdracht past binnen het begrip '**dagelijks bestuur**' dat als volgt wordt gedefinieerd:

- alle uitgaven die behoren tot de exploitatie-uitgaven;
- alle uitgaven die behoren tot de investeringsuitgaven en waarvan het bedrag niet boven de drempel gaat voor overheidsopdrachten die kunnen geplaatst worden via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- alle investeringsuitgaven die betrekking hebben op onderhoud of instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en/of patrimonium (de aankoop van materialen voor onderhoud van wegen, openbaar domein en gebouwen, onafhankelijk van de waarde van de investering);
- het aanbrengen van wijzigingen aan een overeenkomst die nodig zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst en die geen bijkomende uitgaven van meer dan 20% met zich meebrengen.

Artikel 3: - Om op basis van artikel 266 van het Decreet Lokaal Bestuur, na advies van de financieel directeur, volgende categorieën uit te sluiten van de visumverplichting:

- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden in vervanging;
- de aanstellingen met toepassing van artikel 60 § 7 en ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen;

- de verbintenissen (zowel in het exploitatiebudget als in het investeringsbudget) waarvan het bedrag lager is dan tienduizend euro exclusief BTW, ongeacht de looptijd.

3. Het reglement betreffende de klachtenbehandeling wordt goedgekeurd

Gelet op artikels 302 en 303 van het Decreet Lokaal Bestuur dat aan de gemeenteraad en aan de OCMW-raad oplegt om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren; Overwegende dat dit georganiseerd dient te worden op het ambtelijke niveau en maximaal dient onafhankelijk te zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;

Gelet op het ontwerpreglement betreffende de klachtenbehandeling kaderend in het intern controlesysteem van gemeente Spiere-Helkijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om goedkeuring te verlenen aan volgend reglement betreffende de klachtenbehandeling:

Artikel 1 Iedere inwoner, bezoeker of betrokkene bij de werking van het gemeentebestuur van Spiere-Helkijn die een melding of klacht heeft met betrekking tot de dienstverlening van de gemeente Spiere-Helkijn, heeft recht op een klantvriendelijke en grondige behandeling hiervan.

Artikel 2 Een melding wordt omschreven als 'het signaleren door de verzoeker van een bepaalde tekortkoming in het functioneren van de overheid, zoals een eerste melding van een defect aan het wegdek, van foutieve gegevens in een publicatie, of een verkeerde spelling van een naam, ...' Een klacht wordt omschreven als 'een manifeste uiting, zowel mondeling, schriftelijk, als elektronisch, waarbij een ontevreden verzoeker bij de overheid klaagt over een door de overheid verrichte of verzuimde handeling of prestatie'. Klachten hebben betrekking op:

- ofwel een concrete handelswijze van een bestuurshandeling in een bepaalde aangelegenheid.
- ofwel de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

Artikel 3 Een klacht die een formele afhandeling vereist, dient schriftelijk of elektronisch ingediend te worden. Indien een burger een klacht mondeling aan de balie meldt, wordt hij gevraagd om samen met de baliemedewerker deze schriftelijk in te dienen. Indien een burger telefonisch een klacht neerlegt, wordt hij gevraagd om dit via de website, per brief of per mail aan algemeen.directeur@spiere-helkijn.be te melden.

Artikel 4 Een klacht is ontvankelijk indien:

- de identiteit en adres van de klager bekend zijn
- de klacht een omschrijving bevat van de feiten waartegen ze gericht is. Een klacht is niet ontvankelijk:
 - indien het gaat over feiten van meer dan één jaar geleden
 - indien het over dezelfde feiten gaat als waarover reeds eerder een klacht werd ingediend
 - indien de klacht anoniem werd ingediend
 - indien de klacht het voorwerp is van een verzekerings- of een gerechtelijke procedure

Artikel 5 Klachten die betrekking hebben op derden, partners of leveranciers van de gemeente worden aan hen doorgestuurd. De indiener van de klacht wordt hierover ingelicht.

Artikel 6 Alle meldingen en klachten worden geregistreerd. Volgende gegevens worden opgenomen:

- naam van de melder
- adresgegevens van de melder, telefoonnummer
- e-mailadres (indien van toepassing)
- datum ontvangst
- omschrijving van de klacht.

De algemeen directeur oordeelt over de ontvankelijkheid ervan. De algemeen directeur wordt van elke klacht op de hoogte gesteld. De indiener van de klacht krijgt ten laatste na 10 werkdagen een ontvangstmelding, waarin wordt vermeld of er nog bijkomende informatie nodig is voor de behandeling, of de klacht ontvankelijk is, of waarom dit niet het geval is. De volledige afhandeling van een klacht mag maximaal 45 werkdagen duren, tenzij het niet mogelijk is om het dossier binnen die termijn af te ronden. In dat geval wordt de indiener van de klacht hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 7 De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de ingediende klachten.

4. De samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de Techniekacademie wordt goedgekeurd

Gelet op het schrijven vanwege VIVES Hogeschool dd. 14/02/2020 met de vraag om een samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met een engagement van samenwerking tot 2025; Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26/02/2020 met als voorstel: Er wordt 1 lesgroep voorzien voor het 5e en 6e leerjaar en de kostprijs wordt opgetrokken van 750 naar 1000 EUR. De gemeente engageert zich enkel voor de financiële tussenkomst en eventuele aankondiging van het initiatief via de infokanalen. Er wordt géén contactpersoon of tussenpersoon aangeduid aangezien de praktische organisatie zich volledig afspeelt in basisschool de Polyglot;

Gezien het belang van de technische kennis en ontwikkeling bij de jongeren: Organiseren van contacten tussen plaatselijk onderwijs en bedrijfsleven i.v.m. studierichtingen, knelpuntberoepen en toekomstplannen voor jongeren – hun technisch talent stimuleren en op een hoger niveau brengen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst voor de organisatie van de techniekacademie tussen VIVES Hogeschool Kortrijk en gemeentebestuur Spiere-Helkijn:

Er wordt 1 lesgroep voorzien voor het 5e en 6e leerjaar en de kostprijs wordt opgetrokken van 750 naar 1000 EUR. De gemeente engageert zich enkel voor de financiële tussenkomst en eventuele aankondiging van het initiatief via de infokanalen. Er wordt géén contactpersoon of tussenpersoon aangeduid aangezien de praktische organisatie zich volledig afspeelt in basisschool de Polyglot

5. De overeenkomst CONTREI LIVE kunstroute tussen intercommunale Leiedal en het gemeentebestuur Spiere-Helkijn wordt goedgekeurd

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23/05/2018 betreffende het strategisch project CONTREI, op initiatief van de intercommunale Leiedal, om mee als partner in dit strategisch project in te stappen en zich hiervoor te engageren binnen de projectstructuur; Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 06/11/2019 om niet in te stemmen met een engagement van 40% van het productiebedrag met name 12.342€ voor de kunstwerken die een permanent karakter krijgen waardoor het kunstwerk dus door de gemeente niet wordt aangekocht;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst CONTREI LIVE tussen intercommunale Leiedal en de gemeente Spiere-Helkijn en de vraag dd. 06/02/2020 om deze goed te keuren;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst CONTREI LIVE tussen intercommunale Leiedal en de gemeente Spiere-Helkijn, onder de strikte voorwaarden:

- ➔ De gemeente Spiere-Helkijn koopt het kunstwerk niet aan en draagt geen kosten voor eventuele afbraak of verwijdering van het kunstwerk
- ➔ De gemeente draagt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid over het kunstwerk tijdens of na de tentoonstellingsperiode

6. De jaarlijkse subsidie aan natuurvereniging De Maretak wordt toegekend

Gelet op het gemeentelijk reglement dd. 20/11/2002 voor de toekenning van een jaarlijkse toelage aan de verenigingen en adviesraden en latere wijzigingen;

Gelet op de binnen gekomen stukken tot op heden;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Voor dienstjaar 2020 volgende subsidies toe te kennen:

- De Maretak 750 €

Waarvan akte,

In Opdracht:

De Algemeen Directeur,
Wout LEFEBVRE

De Voorzitter - Burgemeester,
Dirk WALRAET

