



REMI

1. WAT IS REMI?

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen.

De toepassing heeft dus 2 doelstellingen:

- Berekeningsinstrument voor aanvullende financiële steun
- Ondersteuningsinstrument bij financiële begeleiding

2. WAAROM EEN NIEUW REGLEMENT VOOR (AANVULLENDE) FINANCIËLE STEUN?

Als OCMW hebben we de taak om te voorzien in een menswaardig bestaan van de bevolking. De vraag is echter wanneer iemand een menswaardig bestaan leidt. Wat verstaat men onder een menswaardig bestaan? Tot op heden kon ieder OCMW of gemeente daar zijn eigen invulling aan geven. Met de komst van REMI probeert men een meer wetenschappelijke benadering toe te passen en streeft men ook naar meer afstemming en uniformiteit onder de verschillende gemeentes. Binnen het regeerakkoord van 30 september 2020 stimuleert de regering de OCMW's om gebruik te maken van het REMI-instrument. Ook ons OCMW tekende in om mee te werken aan het project en kan dus gebruik maken van de subsidies die worden toegekend hiervoor.

Daarnaast zijn de toelagen aanvullende financiële steun vanuit onze dienst reeds jaren gelijk gebleven en is er nood aan een herziening en een procedure.

3. WANNEER WORDT REMI BEREKENING TOEGEPAST?

REMI wordt bij elke financiële steunaanvraag toegepast, bijvoorbeeld bij:

- Huurtoelage
- Kindertoelage
- Verwarmingstoelage
- Energietoelage
- MLA
- 1^{ste} leeftijdsmelk
- Eenmalige financiële steun

REMI wordt niet toegepast bij: federale verwarmingstoelage, UIT-pas, LOI... Deze vallen onder een ander reglement.

4. STEUN TOEGEKEND VIA REMI

Na het invullen van het maandbudget bekomt men een **negatief saldo**. Volgende steunen kunnen in dat geval toegekend worden:

4.1 Periodieke REMI-steun langdurig

(vervangt de vroegere kinder-, huur-, energie- en verwarmingstoelage)

Maximumbedrag als alleenstaande: € 150/maand

Maximumbedrag koppel: € 200/maand

Kinderen ten laste: 1^{ste} kind € 50, vanaf 2^{de} kind € 25/maand

VOORWAARDEN:

- Cliënt is minimum 3 maanden in begeleiding
- Alle andere rechten zijn uitgeput of aanvraag is gebeurd om inkomen te maximaliseren (bijv. RVV, onderhoudsgeld, huursubsidie...) en uitgaven te minimaliseren (bijv. inschrijving SHM, energiescan, huurpremie wanneer 4j op wachtlijst...)



- Volledig zicht op inkomsten en uitgaven
- **Cliënt is niet activeerbaar** (inkomen verhogen via werk is niet haalbaar!)
 - Gepensioneerden
 - Langdurig zieken
 - Personen met een beperking
 - Leefloners die reeds langdurig traject hebben doorlopen en nadien als niet activeerbaar worden beschouwd
 - Enz...
- Cliënt werkt mee aan begeleidingstraject (bijv GPMI, budgetbegeleiding, begeleidingstraject binnen budgetbeheer...)
- Spaargeld is lager dan 3 x het bedrag van het leefloon volgens de categorie van de cliënt
- Cliënt heeft een verblijfsrecht van meer dan 3 maanden (illegalen komen dus niet in aanmerking)

4.2 Periodieke REMI-steun kortdurend

Gelijklopend aan de langdurige periodieke steun, maar in situaties met een acuut economisch probleem, kan er een steun worden toegekend voor 3 maanden (1 maal verlengbaar met 3 maanden).

Maximumbedrag als alleenstaande: € 150/maand

Maximumbedrag koppel: € 200/maand

Kinderen ten laste: 1^{ste} kind € 50, vanaf 2^{de} kind € 25/maand

VOORWAARDEN

- **Client is wel nog inzetbaar** en volgt een trajectbegeleiding via OCMW of VDAB
- Alle andere rechten zijn uitgeput of aanvraag is gebeurd om inkomen te maximaliseren (bijv. RVV, onderhoudsgeld, huursubsidie...) en uitgaven te minimaliseren (bijv. inschrijving SHM, energiescan, huurpremie wanneer 4j op wachtlijst...)
- Volledig zicht op inkomsten en uitgaven
- Spaargeld is lager dan 3 x het bedrag van het leefloon volgens de categorie van de cliënt
- Cliënt heeft een verblijfsrecht van meer dan 3 maanden (illegalen komen dus niet in aanmerking)

4.3 Thematische steun: eenmalige niet-terugvordbare financiële steun

Gezondheid

- Tegemoetkoming in farmaceutische kosten
- Tegemoetkoming bij ziekenhuisfacturen
- Tussenkost in vervoer voor medische doeleinden
- Tussenkost voor medische en paramedische verzorging: orthodontie, bril, hoorapparaat, kinesitherapie, logopedie en revalidatie...
- Tussenkost psycholoog

Participatie

- UIT-pas
- Socio-culturele participatie : tussenkost bij socio-culturele activiteiten die niet onder Uit-pas systeem vallen (bijv. activiteiten georganiseerd door privépartners, activiteiten in Wallonië) met een max. van 50% en enkel in het welzijn van kinderen.
- Tussenkost aankoop laptop: zie reglement digitale kloof
- Tussenkost inburgeringstraject

Hierbij dient er samen met de financieel directeur nagegaan te worden welk steuntype wordt toegepast. Er zijn voor participatie ook subsidies voorzien vanuit het socio-cultureleparticipatiefonds. Alle tussenkosten voor Uitpas, 1ste leeftijdsmerk, preventieve acties, personeelskosten worden reeds gesubsidieerd hierin. Maar er is ook een budget voorzien voor individuele acties rond het thema participatie en kinderarmoede.

Mobiliteit

- Tussenkost rijbewijs
- Tussenkost sociaal vervoer



Onderwijs

- Schooltoelage jaarlijks in augustus of september € 50 per kind in het lager of secundair onderwijs
- Tussenkost aankoop schoolboeken en- of materiaal: max 50%
- Tussenkost volwassenonderwijs in kader van trajectbegeleiding

Kinderarmoede

- Individueel verminderd tarief voor kinderopvang
- Tussenkost kinderopvang in het kader van een trajectbegeleiding
- Tussenkost maaltijden op school (in zeer uitzonderlijke gevallen)
- 1ste leeftijds melk
- Tussenkost anticonceptie
- Tussenkost kraamhulp

Hierbij dient er samen met de financieel directeur nagegaan te worden welk steuntype wordt toegepast. Er zijn voor participatie ook subsidies voorzien vanuit het socio-culturele participatiefonds. Alle tussenkosten voor Uitpas, 1ste leeftijds melk, preventieve acties, personeelskosten worden reeds gesubsidieerd hierin. Maar er is ook een budget voorzien voor individuele acties rond het thema participatie en kinderarmoede.

Energie

- Tussenkost niet-betaalde facturen
- Tussenkost aankoop pellets
- Minimale levering aardgas

Hierbij dient er samen met de financieel directeur nagegaan te worden welk steuntype wordt toegepast. Er zijn voor energie ook subsidies voorzien vanuit het sociaal energiefonds. Alle preventieve acties vallen hieronder, alsook de personeelskosten voor bemiddeling in energiedossiers. Maar er is ook een budget voorzien voor tussenkost in niet-betaalde facturen.

Huisvesting/dakloosheid

- Tussenkost huurwaarborg, enkel indien er geen HWB-lening mogelijk is via het Vlaams Woningfonds.
- Financiële tussenkost 1ste maand huur, verhuis, plaatsbeschrijving
- Tussenkost verblijfkosten onthaalhuizen of andere opvang
- Tussenkost bij huurachterstal of overbrugging
- Referentie-adres: zie voorwaarden POD

- Deze lijst is niet-limitatief, alle aanvragen worden individueel onderzocht en beslist.
- Deze steun kan zowel afzonderlijk als in combinatie met de periodieke steun verkregen worden.
- Een combinatie is enkel mogelijk indien er nog steeds een negatief saldo bekomen wordt in REMI.
- Bedrag is variabel afhankelijk van het doel en noodzaak.
- Elke aanvraag wordt individueel onderzocht. Strikte voorwaarden zoals bij de periodieke REMI zijn hier niet van toepassing, maar kunnen wel een invloed hebben op de beslissing.

! Alle aanvragen terugvorderbare steunen wordt wel een sociaal onderzoek gedaan via REMI, maar de toegekende steun wordt niet gekoppeld aan REMI. Of deels terugvorderbaar, deels niet-terugvorderbaar.

5. DOSSIER INVOEREN REMI

Enkel voor de thematische steun wordt er gevraagd om een uitgebreid dossier met alle effectieve inkomsten en uitgaven in te vullen.

Voor de periodieke steun (lang- of kortdurend) is het voldoende om enkel de inkomsten en effectieve huur in te vullen. De berekening gebeurt volledig op basis van de referentiebudgetten. (Bij dossier CSR wordt het manadbudget als inkomst ingevoerd.)

5.1 Inkomsten



Alle regelmatige inkomsten worden meegenomen.

WEL: jaarlijks PB, onderhoudsgeld voor zowel kinderen als zichzelf, vakantiegeld, mantelzorgpremie...

NIET: federale verwarmingstoelage, geboortepremie, schooltoelage vanuit groeipakket, installatiepremie, energieprijzen vanuit overheid...

- In geval van beslag op inkomen, wordt het loon zonder beslag ingevoerd. Het beslagbedrag wordt dan als schuld ingebracht.
- Inkomsten van samenwonenden:
 - Partners invoeren in basisdossier en volledig inkomen meerekenen.
 - In volgende gevallen worden gegevens niet ingevoerd in basisdossier en worden de inkomsten niet volledig meegerekend. Er wordt wel een extra inkomst ingevoerd 'kost en inwon' t.b.v. € 397 (updates van het bedrag opvolgen via REMI)
 - Samenwonende meerderjarige kinderen met inkomen (geen studentenjob)
 - Samenwonende 'andere', dus geen partner/kind/ouder
 - Inwonende studenten/kinderen met inkomen uit vakantiejob wordt wel in het basisdossier ingevoerd, inkomsten worden niet meegerekend.
 - Als een samenwonende persoon bepaalde kosten betaalt voor de aanvrager, dan moeten deze kosten uit de berekening gehaald worden.
- Dossier in CSR: eerst nagaan of er via de schuldbemiddelaar een extra steun kan komen. Zoniet het maandbudget/leefgeld als inkomen invoeren. Enkel de kosten die met dat maandbudget moeten betaald worden ook invoeren als uitgave.
- Spaargeld dat boven het barema ligt van 3 x LL volgens cat. aanvrager wordt ingevoerd als extra inkomst.

5.2 Gezinssamenstelling

Wordt automatisch ingevoerd door gegevens in Sierra.

5.3 Woning

- Reële huur wordt ingevuld + aanduiden sociaal of privaat
- Reële hypotheek + onroerende voorheffing en schuldsaldo
- Verbruikskosten: alle reële kosten worden ingevoerd

5.4 Uitgaven

Gezondheid

- enkel bij specifieke en/of langdurige gezondheidsproblematiek kunnen de uitgaven worden ingevuld.

Gezin

- alimentatie ingeven
- Kinderopvang: enkel indien opvang noodzakelijk voor werk of opleiding
- Onderwijs is niet voorzien om in te voeren in dit onderdeel, referentie wordt voorzien bij gezinssamenstelling en type onderwijs.

Media

- Niet invoeren, referentiebudget

Verzekeringen en bijdragen

- Niet invoeren, referentiebudget

Vakbondsbijslagen/belastingen

- Niet invoeren, referentiebudget

Auto

- Enkel invoeren in geval van noodzaak wegens werk, opleiding of gezondheidsproblematiek
- Autolening wordt niet als afschrijving opgenomen, valt onder schulden



- Benzine wordt als reëel bedrag ingevoerd: aantal km woonwerkverkeer berekenen volgens zelfde vergoeding dienstverplaatsingen, met max van € 150.
- Verkeersbelasting: reële uitgave
- Technische controle: referentie € 4
- Reparatie en onderhoud: referentie € 50
- Verzekering: referentie € 70

5.5 Schulden

Alle schulden worden geregistreerd, waarbij wordt aangeduid of het gaat om een schuld met een lopend afbetaalplan of zonder lopend afbetaalplan.

- Schulden zonder afbetaling worden wel geregistreerd, maar er wordt geen rekening gehouden met de maandelijkse afbetaling binnen REMI. Dit is dus enkel informatief.
- Schulden met afbetaling worden wel meegerekend, hierbij dient ook begin- en einddatum ingevoerd te worden.

Voorwaarden om schulden op te nemen:

- 50% van de effectieve betalingen kunnen in rekening gebracht worden, met een maximum totaal gelijk aan het bedrag 'toekomstige voorzieningen voor het betreffende gezin.
- De schulden moeten met het actuele inkomen kunnen afbetaald worden binnen de 5 jaar.
- Penale boetes, afbetalingen aan burgerlijke partijen worden niet meegerekend.
- Aflossing hypothecaire lening is een vaste uitgave en geen schuld
- Autolening is een schuld.
- Afbetaling HWB is geen schuld, maar staat gelijk aan sparen.
- Beslag op loon wordt ingevoerd als afbetaling schuld.

6. OVERGANGSPERIODE 2023

- Alle lopende toelagen blijven geldig tot 31/12/2023
- Elke nieuwe steunaanvraag vanaf 01/11/2023 wordt via het nieuwe reglement toegepast